



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ A.PAGANO ”
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
Corso Umberto I, 75 - 89844 NICOTERA (V.V.)
Tel.:0963.548249
Codice Fiscale: 96034270791 Codice univoco: UFE693
E.mail: vvic83000c@istruzione.it - PEC: vvic83000c@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivonicotera.edu.it

Al Dirigente Scolastico

Al Personale ATA

All’Albo on line – Sito Web

Oggetto: Disposizioni di servizio per il personale ATA in conseguenza della sospensione delle attività didattiche in presenza dal 07 al 15 gennaio 2021.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Vista la propria proposta piano di lavoro del Personale ATA - Anno Scolastico 2020/21, prot. n. 5574 del 05/11/2020;

Tenuto conto della determina del DS di adozione del piano delle attività, prot. n. 5575 del 05/11/2020;

Vista la circ. n. 119 del 06/01/2021 del Dirigente Scolastico;

Vista l’Ordinanza del Sindaco del Comune di Nicotera n. 1 del 5.01.2021 che dispone anche la chiusura delle scuole dell’infanzia fino a venerdì 15 gennaio 2021;

Vista l’Ordinanza del Sindaco del Comune di Joppolo n.1 del 6.01.2021 che dispone anche la chiusura delle scuole dell’infanzia fino a venerdì 15 gennaio 2021;

Visto il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione. 23 dicembre 2020 - Proroga delle disposizioni di cui al decreto 19 ottobre 2020, recante «Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale»

DISPONE

Viene data facoltà ai collaboratori scolastici di usufruire, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche (dal 7 al 15 gennaio), di: ferie non godute nel precedente anno scolastico/permessi/congedi.

I collaboratori che intendono presentare domanda di ferie/permessi/congedi sono invitati a comunicare tempestivamente tale volontà alla segreteria scolastica. Ciò consentirà alla scrivente di poter predisporre apposita turnazione e organizzazione del lavoro.

Il personale in servizio svolgerà normale attività lavorativa nel proprio plesso con orario 7:30/13:30.

In attesa della ripresa delle attività didattiche in presenza, a tutti viene raccomandata una attenta e approfondita pulizia e igienizzazione dei locali scolastici con preghiera di segnalare le eventuali criticità che si dovessero riscontrare nei vari plessi di questo Istituto Scolastico.

Il personale di segreteria osserverà il seguente orario: 7.30/13:30 – 08:00/14:00,

Di seguito si riporta turnazione dal 07 al 09 gennaio:

	Assistenti Amministrativi			Dsga
data	CANNATA' FRANCESCO	CHIARELLO GIUSEPPINA	RESTUCCIA ROSALBA	VARGIU ANNUNZIATA
Giovedì 07/01	08:00/14:00	7:30/13:30	Smart Working	Smart Working
Venerdì 08/01	08:00/14:00	Smart Working	Smart Working	Smart Working
Sabato 09/01	08:00/14:00	Smart Working	Smart Working	Smart Working

II DIRETTORE SGA

Annunziata Vargiu

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93