



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A.PAGANO"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
Corso Umberto I, 75 - 89844 NICOTERA (V.V.) - Tel.:3501466587

Codice Fiscale: 96034270791 Codice univoco: UFE693 - E.mail: vvic83000c@istruzione.it
PEC: vvic83000c@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivonicotera.gov.it

Disclaimer privacy per la Didattica Digitale Integrata (DDI)
Anno Scolastico 2020/2021

- VISTO** il D.P.R. n. 278 del 8 marzo 1999, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; **VISTO** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- VISTO** il D.Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la nota MIUR m_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE(U).0000388.17-03- 2020, prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza;
- VISTO** il Provvedimento del Garante della privacy del 26 marzo 2020, Didattica a distanza: prime indicazioni;
- VISTA** la Legge n. 35 del 22 maggio 2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 19 del 25 marzo 2020, Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge n. 41 del 6 giugno 2020, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge n. 22 del 8 aprile 2020, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. n. 39 del 26 giugno 2020, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. n. 69 del 23 luglio 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 del 6 agosto 2020;

VISTO	il D.M. n. 89 del 7 agosto 2020, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020;
VISTE	le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del Covid19 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021, emanate dal CTS e dagli Uffici Scolastici Regionali;
VISTA	la nota MI n. 15357 del 04 settembre 2020, Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali;
VISTO	il Regolamento di Istituto sulle modalità della Didattica Digitale Integrata (DDI), approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 18 settembre 2020, all'interno dell'aggiornamento del PTOF;
VISTO	il Regolamento di Istituto e l'Appendice al Regolamento d'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Covid 19 trasmessi con nota prot.n. 4373 del 21.09.2020;
TENUTO CONTO CONSIDERATA	dell'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021; l'esigenza di garantire misure di prevenzione e limitazione del rischio di diffusione del contagio da SARS-CoV2, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica;
CONSIDERATA	l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, in un'ottica di integrazione tra la didattica in presenza e quella distanza (svolta tramite specifiche piattaforme digitali e con l'ausilio delle nuove tecnologie);
VALUTATI CONSIDERATO	gli spazi, le risorse umane, le risorse tecnologiche e informatiche il coinvolgimento e l'apporto delle varie figure nel determinare e organizzare le opportune misure e procedure per l'avvio dell'anno scolastico (docenti, ata, genitori, RSU, RSPP, RDP, Medico competente, Amministratore di sistema, Animatore Digitale e ogni altra figura a supporto dell'Istituto e per le funzioni che gli sono proprie)

E' definito il presente disclaimer privacy (di seguito Documento) per fornire informazioni, indicazioni e raccomandazioni sull'uso dei dati nell'ambito della DidatticaDigitale Integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e destinatari

1. Il presente Documento integra i Regolamenti di Istituto sulle modalità della Didattica Digitale Integrata e sulle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID19, ponendo l'attenzione sugli aspetti privacy della DDI.
2. Il Documento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa e sentiti il Responsabile per la Protezione dei Dati, l'Animatore Digitale, l'Amministratore di Sistema, valutati i requisiti dei Responsabili del Trattamento Dati coinvolti nella DDI (gestori delle piattaforme utilizzate).
3. Il presente Documento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dagli OO.CC. competenti in relazione al mutare delle condizioni che ne dovessero determinare la necessità, previo coinvolgimento della comunità scolastica e delle figure citate in premessa.
4. Il presente Documento viene messo a disposizione di tutti i soggetti interessati (dipendenti, famiglie, alunni) tramite la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e la condivisione tramite le funzioni del Registro elettronico.

Art. 2 - Premesse 1.

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p))

2. La Didattica Digitale Integrata (DDI), intesa come metodologia innovativa di insegnamento apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto scolastico, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza o, in caso di nuovo lockdown, la sostituisce tramite l'utilizzo di piattaforme digitali scelte in base alle indicazioni del MI e alle specifiche esigenze/opportunità della scuola. La stessa assicura unitarietà all'azione didattica attraverso all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, registri per la comunicazione e gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro. A tale scopo, l'istituzione scolastica ha individuato una piattaforma che risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicurando un agevole svolgimento dell'attività sincrona anche, possibilmente, attraverso l'oscuramento dell'ambiente circostante e risultati fruibile, qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione dell'utente

3. Le Attività Integrate Digitali (**AID**) possono essere distinte in due modalità:

- **Attività sincrone**, cioè svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e gli studenti (es. video lezioni, svolgimento di compiti in tempo reale, interrogazioni)
- **Attività asincrone**, cioè svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e gli studenti (es. lo scambio del materiale didattico, la visione di videolezioni registrate, la consegna di elaborati e compiti).

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

4. Le piattaforme digitali utilizzate dell'Istituto per la DDI possono essere:

- a. Il Registro Elettronico, che consente di gestire tutto il lavoro del Docente (valutazioni, assenze, argomenti di lezione, colloqui, ecc...).
- b. Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.
- c. La piattaforma per la DDI integrata nel software gestionale istituzionale utilizzato per il registro elettronico.
- d. Altre piattaforme eventualmente individuate, che possano facilitare la DDI e che siano caratterizzate da affidabilità e sicurezza.

I criteri che hanno orientato l'individuazione degli strumenti da utilizzare tengono conto sia dell'adeguatezza rispetto a competenze e capacità cognitive degli studenti, sia delle garanzie offerte sul piano della protezione dei dati personali.

Art. 3 – Privacy: terminologia

Per una adeguata comprensione del presente documento, dei ruoli e dei compiti, si acquisiscono le definizioni utili alla comprensione del presente Documento e applicabili al trattamento effettuato dalla scuola, ai sensi dell'art.4 del Regolamento 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.lgs 101/2018:

1. **“titolare del trattamento”**: a persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali (ai fini del presente Documento il Titolare del Trattamento è l'Istituto scolastico rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico);
2. **“interessato”**: e la persona fisica a cui fanno riferimento/appartengono i dati trattati;
3. **“incaricato”**: è la persona fisica che è autorizzata dal titolare a trattare i dati degli interessati (ai fini del presente Documento, sono interessati i docenti e il personale ata che gestiscono (trattano) i dati di alunni e famiglie per le finalità istituzionali della scuola, sotto l'autorità del Titolare);
4. **“dato personale”**: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
5. **“trattamento”**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
6. **“responsabile del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (ai fini del presente Documento, è Responsabile del Trattamento dati il fornitore proprietario della piattaforma utilizzata per la DDI);
7. **“responsabile per la protezione dati (RPD)”**: la persona fisica o giuridica che supporta e fornisce consulenza al Titolare del trattamento per la corretta gestione dei dati;
8. **“consenso dell'interessato”**: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;
9. **“violazione dei dati personali”**: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
10. **«dati relativi alla salute»**: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
11. **«autorità di controllo interessata»**: un'autorità di controllo interessata dal trattamento di dati personali in quanto: a) il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo; b) gli interessati che risiedono nello Stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;

Comunicazione e diffusione:

- a) **“comunicazione”**: il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dell'Unione europea, dal responsabile o dal suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea, dalle persone autorizzate, ai sensi dell'articolo 2 quaterdecies, al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in

qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione (es. invio a mezzo email del fascicolo personale ad un'altra scuola in caso di trasferimento);

b) **“diffusione”**: il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione (es. pubblicazione sul sito web).

Art. 4 – Incarichi e organizzazione

1. I Docenti dell'Istituto e il personale ATA sono nominati dal Dirigente scolastico quali Incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale (Interessati):

a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b. Prendono visione dell'informativa sull' eventuale utilizzo di Google Suite for Education e delle altre piattaforme utilizzate;

c. Prendono atto dei Regolamenti di Istituto sulle modalità della Didattica Digitale Integrata e sulle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID19, della Netiquette per lo studente che disciplina il buon comportamento sul web e nell'utilizzo della DDI

3. Il Dirigente scolastico nomina Responsabile del Trattamento il gestore della piattaforma utilizzata, verificando l'adeguatezza delle misure di sicurezza rispetto ai trattamenti effettuati affinché i dati siano utilizzati solo in relazione alle finalità della DDI.

Art. 5 – Base giuridica che legittima il trattamento dei dati

La base giuridica è ciò che autorizza il Titolare del trattamento (la scuola) a trattare i dati degli Interessati (alunni, famiglie).

Come chiarito dal Garante nel Provvedimento del 26 marzo 2020, n. 64 (doc web n. 9300784“Didattica a distanza: prime indicazioni”), in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica.

Il consenso dei genitori, che non costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico, non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI, nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dati

In base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13 e 14, l'Istituto scolastico fornisce agli Interessati l'Informativa sul trattamento dati, cioè quel documento in cui si specificano le modalità e tutte le informazioni circa il trattamento dei dati da parte della scuola e dei suoi incaricati.

L'Informativa è resa disponibile e consultabile mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e allegata al presente Documento.

Art. 7 – Misure tecniche e organizzative

L'Istituzione scolastica, già con l'entrata in vigore del GDPR, ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate al rischio in relazione ai tipi di dati trattati, alle modalità del trattamento, alle risorse tecniche e strumentali.

Alcune delle misure adottate sono:

- Utilizzo di credenziali di accesso ai dispositivi e alle piattaforme informatiche/software utilizzati
- Profili di autorizzazione e permessi agli incaricati
- Utilizzo di sistemi antivirus e anti malware aggiornati
- Configurazione delle reti interne Lan e Wlan
- Aggiornamento periodico dei software in base alle indicazioni dei gestori
- Copie di backup in locale e/o in cloud
- Accesso controllato e autorizzato ai locali
- Protezione dei documenti cartacei con adeguate misure
- Ogni altra misura necessaria in relazione ai trattamenti già effettuati o a nuovi trattamenti che dovessero configurarsi nel corso dell'anno scolastico

Tra questi nuovi trattamenti si configura la Didattica Digitale Integrata, che vede il coinvolgimento degli operatori scolastici, degli alunni, delle famiglie e dei gestori/fornitori delle piattaforme terze utilizzate, ciascuno con delle responsabilità per la corretta e sicura gestione del sistema. Il sistema utilizzato per la DDI è impostato in maniera tale che ogni utente (personale docente e non docente) possa accedere solo alle informazioni e funzioni di propria competenza, in base al profilo e all'autorizzazione al trattamento ricevuta.

Le istruzioni indirizzate agli operatori della scuola sono principalmente:

- Corretto utilizzo, custodia e divieto di comunicazione/condivisione delle credenziali di accesso - La corretta gestione e protezione del supporto hardware utilizzato
- Il divieto di fare accedere alla piattaforma persone non autorizzate
- Il divieto di diffondere o comunicare le informazioni e i dati personali trattati tramite la piattaforma
- Utilizzare la piattaforma, i software dedicati e l'account personale per le esclusive finalità della Didattica Digitale Integrata e sensibilizzare gli alunni e le famiglie a tenere un comportamento conforme a tali indicazioni

Art. 8 – Piattaforme e software dedicati alla DDI

Le piattaforme utilizzate vengono configurate in maniera tale da consentire solo il trattamento dei dati strettamente necessari alla DDI disattivando, dove possibile, servizi e funzioni aggiuntive non necessarie per la tutela e il rispetto dei diritti di tutti gli utenti (anche senza effettuare indagini sulla sfera privata o interferire con la libertà di insegnamento).

Anche se lo svolgimento delle video lezioni è riconducibile alle attività istituzionali di formazione svolte dagli istituti scolastici, l'eventuale utilizzo della webcam non sarà indiscriminato ma organizzato in maniera tale da ridurre il rischio di un trattamento eccedente i dati rispetto alle finalità. In relazione agli strumenti utilizzati, alle attività svolte, alle competenze tecniche degli utenti, si potrà valutare la possibilità di effettuare le eventuali videolezioni con alcuni accorgimenti:

- Sfocatura dello sfondo durante la video lezione
- Disattivazione del microfono degli alunni

Le piattaforme utilizzate non consentono il monitoraggio sistematico degli utenti, in particolare sono impostate in modo da non effettuare un trattamento automatizzato, la profilazione, il trattamento di dati sensibili o altamente personali.

Il Titolare del trattamento valuterà la necessità di effettuare una DPIA, chiedendo supporto al RPD, se le caratteristiche tecniche delle piattaforme utilizzate ne rendessero necessaria la realizzazione.

Piattaforme per la DDI

- **Registro elettronico axios Italia**
- **Google G Suite**

Art. 9 – Norme di comportamento e Netiquette per lo studente

1. Gli alunni saranno dotati di account personali per l'accesso alle piattaforme per DDI, creati e gestiti dall'Istituto, e dovranno conservare le credenziali di accesso in maniera sicura senza diffonderle e comunicarle ad altri.
2. Gli strumenti di DDI non sono giochi, quindi saranno severamente puniti atti volontari che mettano a rischio la sicurezza degli altri utenti, come facilitare intrusioni di soggetti estranei nel corso delle video lezioni o genericamente sulle piattaforme utilizzate.
3. Le piattaforme, il registro elettronico e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e dalle famiglie.
4. Il materiale condiviso dai docenti (sia documentale/digitale che le eventuali videolezioni registrate), è finalizzato ESCLUSIVAMENTE all'utilizzo da parte della classe e non può in alcun modo e per nessun motivo essere diffuso e/o comunicato ad altri soggetti.
5. Ogni utente è responsabile del corretto utilizzo delle piattaforme, degli strumenti hardware utilizzati, del rispetto di tutti gli altri utenti (docenti e alunni) al fine di garantire il corretto e sicuro svolgimento delle attività.
6. La DDI deve essere affrontata con serietà, rappresentando a tutti gli effetti attività didattica.
7. Nello svolgimento delle video lezioni è severamente vietato:
 - collegarsi in ritardo alle lezioni
 - mangiare
 - avere un abbigliamento inadeguato
 - evitare la presenza dei genitori se non nei casi previsti
 - allontanarsi durante le lezioni
 - oscurare la webcam se non espressamente previsto
8. Gli interventi dovranno essere rispettosi e pertinenti e non dovranno essere in nessun modo offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
9. E' VIETATO diffondere immagini, audio e video delle attività sincrone, dei docenti e dei compagni, effettuare foto o print screen dello schermo che ritraggono gli altri utenti collegati.
10. E' obbligatorio attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dai docenti e ricordare che la sicurezza di tutti gli utenti dipende dalla responsabilità di ognuno di essi.

Art. 10 – Il Trattamento dati da parte dei Docenti

Ricordiamo che: *"costituisce trattamento qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"* (art.4 par.2 Regolamento UE 2016/679).

Il Docente incaricato, nello svolgimento dei propri compiti, dovrà attenersi a delle misure tecniche e organizzative generali:

1. Accedere e utilizzare solo i dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e alle finalità perseguite (minimizzazione dei dati)
2. Raccogliere solo i dati per finalità determinate, esplicite e legittime e trattarli compatibilmente con le finalità perseguite
3. Accertarsi che i dati trattati siano esatti e aggiornati, trattarli in modo lecito, corretto e trasparente e per il periodo strettamente necessario alle finalità
4. Garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali e protezione mediante misure tecniche e organizzative
5. Non comunicare i dati a soggetti estranei al trattamento e/o quando non necessario rispetto al perseguimento delle finalità o in mancanza di autorizzazione da parte dell'interessato (quando necessario) o del Titolare
6. Condividere in maniera adeguata i dati anche sensibili dell'alunno nel suo interesse, con i soli colleghi e operatori scolastici per i quali sia necessario trattarli
7. Non lasciare incustoditi documenti contenenti dati personali
8. Non diffondere informazioni personali degli alunni e delle loro famiglie se non in casi strettamente necessari alla persecuzione di finalità istituzionali
9. Utilizzare il registro elettronico adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate
10. Scegliere una password complessa che non contenga riferimenti personali, custodirla e non comunicarla ad altri soggetti
11. Come a volte accade, con inevitabili conseguenze, non coinvolgere gli alunni nella gestione del registro elettronico; in caso di difficoltà gestionali, rivolgersi direttamente all'assistenza preposta o al personale di segreteria
12. Cambiare periodicamente (almeno ogni tre mesi) la password di accesso al registro
13. Adottare le stesse misure per le altre piattaforme scolastiche gestite (e-learning, sito web, e-mail, ecc...)
14. Non allontanarsi dalla postazione di lavoro lasciando aperto il Registro elettronico e le altre piattaforme utilizzate ed effettuare sempre il logout alla fine della sessione di lavoro; per i casi di temporaneo abbandono del computer, inserire uno screen saver con password
15. E' consigliabile effettuare una operazione di "pulizia" prima di spegnere il computer, in modo da eliminare tutti i cookie di navigazione, i file temporanei e svuotare la cache, utilizzando un software specifico (es. CCleaner gratuito)
16. Non lasciare incustoditi telefono, agende o ogni altro elemento da cui sia possibile reperire le credenziali di accesso personali
17. In caso pubblicazioni sul sito web della scuola, assicurarsi che i documenti siano depurati da ogni informazione e dato non strettamente necessario (criterio di pertinenza e non eccedenza) lasciando solo i dati strettamente necessari alla finalità
18. Non effettuare filmati e foto della classe se non specificamente previsto e per il conseguimento di finalità istituzionali ben definite
19. Nella gestione della posta elettronica, accertarsi della provenienza attendibile delle e-mail prima di aprire qualunque allegato o cliccare su eventuali link
20. Non lasciare accidentalmente documenti contenenti dati personali nel fotocopiatore e nello scanner
21. Utilizzare esclusivamente supporti elettronici e informatici sui quali vengano regolarmente attuate le verifiche e le implementazioni di sicurezza
22. I compiti in classe, contenendo potenzialmente dati personali, devono essere trattati e custoditi che le opportune misure di sicurezza
23. Durante le video lezioni, invitare i genitori degli alunni a non prendere parte alla lezione se non specificamente previsto (ad es. in caso di disabilità dell'alunno)

24. Informare tempestivamente il Titolare del trattamento di ogni evento potenzialmente idoneo a determinare dispersione di dati, utilizzazione non autorizzata o criticità operative.

Art. 11 – Aspetti normativi

1. Il Titolare del trattamento ha predisposto le Informativa sul Trattamento dati in generale e sui trattamenti specifici derivanti dall'attuazione delle misure di contenimento del Covid19. Le stesse sono pubblicate al sito web dell'istituto e, con riferimento a quelle sulla DDI, allegate al presente Documento.
2. Gli alunni, le famiglie e il personale della scuola prendono visione delle informative, delle linee guida privacy, delle linee guida e regolamenti ai fini della gestione dell'emergenza epidemiologica in corso, impegnandosi ad un comportamento responsabile e collaborativo per il corretto avvio e svolgimento dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Sangeniti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993