



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ A.PAGANO ”
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
Corso Umberto I, 75 - 89844 NICOTERA (V.V.)
Tel.:350.1466587-
Codice Fiscale: 96034270791 Codice univoco: UFE693
E.mail: vvic83000c@istruzione.it PEC: vvic83000c@pec.istruzione.it
Sito Web: www.istitutocomprensivonicotera.edu.it

- Al personale docente
- Al personale ATA
 - Al DSGA
- Agli alunni e alle famiglie
 - Al RLS e al RSPP
- Al Referente per lo sviluppo sostenibile
 - Sito Web

CIRCOLARE N. 47

OGGETTO: SALUTE E SICUREZZA NELE AULE

1) Cellulari in classe

Si ribadisce quanto previsto già dal Regolamento d’Istituto, ovvero lo spegnimento ordinario dei cellulari in classe, salvo casi di usabilità accettabile (PUA) previsti dalla programmazione individuale e/o collegiale. Anche a tale riguardo, nonché al fine di sensibilizzare in generale in tema di vigilanza il personale già in servizio e quello di nuova nomina, si invita a consultare i seguenti documenti già pubblicati sul sito della scuola:

- Regolamento recante misure organizzative tese ad impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza (prot. n. 4315/18.09.2020)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codici disciplinari (prot. n. 3872/4.09.2020)

2) Raccolta differenziata

Premesso che l’educazione al valore sociale e civile della raccolta differenziata compete prioritariamente alle famiglie poiché è bene che tale comportamento sano e normativamente cogente si acquisisca già tra le mura domestiche, i docenti e il personale ATA, con la collaborazione anche del referente allo sviluppo sostenibile, dedicheranno congrua sollecitudine a sensibilizzare gli alunni a una regolare e corretta esecuzione di quanto previsto dai criteri di differenziazione che ciascun Ente locale ha adottato. Ogni responsabile di plesso avrà cura di verificare la presenza nei plessi di idonei cestini alla differenziazione, interfacciandosi costruttivamente con gli uffici di segreteria e con l’ente locale per la socializzazione corretta dei criteri di differenziazione. Il personale ATA avrà cura di verificare la custodia e il corretto utilizzo in ogni classe dei cestini destinati a ciascuna raccolta, segnalando eventuali anomalie al responsabile di plesso, primo fra tutti l’eventuale carenza dei cestini stessi. Si suggerisce di prevedere in ciascuna classe la presenza delle tabelle-guida alla corretta gestione dei rifiuti.

I collaboratori scolastici completeranno l'iter di pulizia, nel rispetto della regolamentazione comunale della raccolta differenziata, negli appositi contenitori, se presenti, ovvero concordando con gli operai addetti al servizio ecologico gli orari di raccolta in modo da consegnarli direttamente.

3) Mantenimento del decoro delle classi

Giungono allo scrivente segnalazioni di classi che al termine delle lezioni si presentano in condizioni non sempre idonee. Con l'auspicio che si tratti di episodi isolati, che male si sposano con la buona educazione dei nostri alunni, si ribadisce il necessario rispetto del ruolo cardine svolto dai collaboratori scolastici per il regolare funzionamento delle attività scolastiche. I docenti si adopereranno affinché il comportamento degli alunni sia improntato a valori di pro-socialità, ovvero a che gli studenti acquisiscano e mantengano un atteggiamento quanto più scolarizzato e comunque consono al contesto scolastico; i banchi e le aule siano lasciate quanto più in ordine e pulite possibile, nell'ottica di responsabilizzare gli allievi, indirizzandoli ai valori del rispetto e del bene comune. Eventuali anomalie saranno annotate sul registro per l'individuazione del responsabile, in ottemperanza al Regolamento d'Istituto.

4) Informazione Personale DM 21.03.18

Si coglie l'occasione per sollecitare, in particolare a cura dei preposti alla sicurezza ma anche da tutto il personale chiamato a farsi parte diligente, la collaborazione onde evitare aggravii di rischio, da un punto di vista della vigilanza e del rispetto delle norme basilari di sicurezza, con specifico riferimento a escludere:

1. Layout di aule, uffici e laboratori che rendano difficile l'esodo;
2. Sovraccarico di prese a spina e/o uso improprio di multiprese, prolunghe e simili;
3. Uso improprio di quadri elettrici e simili;
4. Uso improprio di macchine ed attrezzature in genere;
5. Uso improprio ed errato stoccaggio di sostanze e preparati;
6. Uso di dispositivi per il riscaldamento personale non a norma e comunque non autorizzato;
7. Creazione di archivi, accumuli di materiali e depositi in ambienti non idonei, ivi compresi libri e quaderni oltre il consentito all'interno delle classi in armadi o scaffalature in legno.
8. Divieto di fumo in tutte le nostre competenze interne ed esterne.

Con l'augurio di buon lavoro a tutti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Sangeniti
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993